



## Charlotte Knecht

Charlotte ist verantwortlich für unser Sekretariat. Sie verfügt über langjährige Erfahrung im Bank/Finanzbereich, speziell im Onboarding und kennt sich daher auch im Compliance-Bereich gut aus. Die letzten Jahre hat sie für verschiedene Firmen in diversen Bereichen gearbeitet, was ihr ermöglicht hat, ihr schon breites Spektrum auszuweiten, sie ist die geborene Allrounderin.

+41 44 520 40 16 (D) | [charlotte.knecht@alithis.ch](mailto:charlotte.knecht@alithis.ch)

### Thematische Schwerpunkte

---

Unterstützung und Ausarbeitung von Neukonzepten – Reorganisationen für Prozesse und Anwendungen

### Arbeitserfahrung

---

2023 – Heute	<i>Managerin Operations, Alithis AG, Zürich</i>
2022 – 2023	<i>Sekretariat Tiefbau, Gadola Bau AG, Oetwil am See</i>
2021 – 2022	<i>Mandat für iET SA, PwC, Zürich</i>
2020 – 2021	<i>Contact Tracing, Zürich und Aargau</i>
2017 – 2019	<i>Verschiedene Mandate, iET SA, Zürich</i>
2001 – 2017	<i>Senior Authorised Officer, Sberbank, Zürich</i>
1995 – 2001	<i>Contractor-Tätigkeiten für Schweizerische Nationalbank, Zürich, Lloyds TSB Bank, Zürich, Bank Leu AG, Zürich und andere</i>
1989 – 1995	<i>Kundenberaterin, Russische Kommerzial Bank AG, Zürich</i>

### Ausbildung

---

2001 – 2017	Bankinterne fachspezifische Weiterbildungen
2011	ACI Dealing Certificate, München
2005	Euromoney / Seminar Trade Finance, London
1981	Handelsschule Zürich