

Charlotte Knecht



Charlotte ist verantwortlich für unser Sekretariat. Sie verfügt über langjährige Erfahrung im Bank/Finanzbereich, speziell im Onboarding und kennt sich daher auch im Compliance-Bereich gut aus. Die letzten Jahre hat sie für verschiedene Firmen in diversen Bereichen gearbeitet, was ihr ermöglicht hat, ihr schon breites Spektrum auszuweiten, sie ist die geborene Allrounderin.

+41 44 520 40 16 (D) | charlotte.knecht@alithis.ch

Thematische Schwerpunkte

Unterstützung und Ausarbeitung von Neukonzepten – Reorganisationen für Prozesse und Anwendungen

Arbeitserfahrung

| | |
|--------------|--|
| 2023 – Heute | <i>Managerin Operations, Alithis AG, Zürich</i> |
| 2022 – 2023 | <i>Sekretariat Tiefbau, Gadola Bau AG, Oetwil am See</i> |
| 2021 – 2022 | <i>Mandat für iET SA, PwC, Zürich</i> |
| 2020 – 2021 | <i>Contact Tracing, Zürich und Aargau</i> |
| 2017 – 2019 | <i>Verschiedene Mandate, iET SA, Zürich</i> |
| 2001 – 2017 | <i>Senior Authorised Officer, Sberbank, Zürich</i> |
| 1995 – 2001 | <i>Contractor-Tätigkeiten für Schweizerische Nationalbank, Zürich, Lloyds TSB Bank, Zürich, Bank Leu AG, Zürich und andere</i> |
| 1989 – 1995 | <i>Kundenberaterin, Russische Kommerzial Bank AG, Zürich</i> |

Ausbildung

| | |
|-------------|---|
| 2001 – 2017 | Bankinterne fachspezifische Weiterbildungen |
| 2011 | ACI Dealing Certificate, München |
| 2005 | Euromoney / Seminar Trade Finance, London |
| 1981 | Handelsschule Zürich |